

~~DRAŽAN ŽIVKOVIĆ~~  
 KARLO GORIČANEC  
 P.R. Z, 10159 ZAGREB

18. 11. 9. 83 9, 32



VRATTI		P-103 / CN 15
RETOUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Refusé	<input type="checkbox"/> Odbija prijam	
<input checked="" type="checkbox"/> Non réclamé	<input type="checkbox"/> Obavješten, nije podigao pošiljku	
<input type="checkbox"/> Déplacé	<input type="checkbox"/> Odselilo	
<input type="checkbox"/> Inconnu	<input type="checkbox"/> Umro	
<input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> Neopoznat	
<input type="checkbox"/> Adresse insuffisante	<input type="checkbox"/> Neopoznata adresa	
<input type="checkbox"/> Ne existe plus	<input type="checkbox"/> Ne postoji više	
<input type="checkbox"/> Interdit	<input type="checkbox"/> Zabranjeno	
Date de retour	(ou 10)	
Datum vraćanja:		

19.1.83

Masa:	Zagreb	2.10
12g	10.01.23	
01 39E3 0	15.26:24	
	10151	
	HP Hrvatska	

DRAŽAN ŽIVKOVIĆ  
 BOŠKA PARADŽIKA 53  
~~ZAGREB~~ DALJ  
 10.11.1983

**Stečajni upravitelj Karlo Goričanec**  
**URED: Marina Držića 4, P.P. 2, 10151 Zagreb**  
**GSM: +385 (0) 99 3361-757 e-mail: [goricanec.stecaj@gmail.com](mailto:goricanec.stecaj@gmail.com)**

---

U Zagrebu, siječanj 2023. godine

**Dragan Živković**  
**Boška Paradžika 53**  
**Dalj**

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, poslovni broj spisa St-18/2023 od 10. siječnja 2023., u stečajnom postupku koji se provodi nad dužnikom VD kogistic j.d.o.o., Dalj (Općina Erdut), Boška Paradžika 53, OIB: 43073101981, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

**Potrebna je dokumentacija:**

**1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:**

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

**2. Završni račun za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:**

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

**3. Kadrovsku dokumentaciju** – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid ( Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

Privremeni stečajni upravitelj  
Karlo Goričanec